O‘z DSt 2911 :2014

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к переподготовке и повышению квалификации кадров Государственного предприятия «Навоийский горно-металлургический комбинат»

Издание официальное

Узбекское агентство
стандартизации, метрологии и сертификации

г. Ташкент

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Государственным предприятием «Навоийский горно-металлургический комбинат» (НГМК)

2 УТВЕРЖДЕН и введен в действие Постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (агентство «Узстандарт») от 16.01.2015 № 05-611

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Узбекистан публикуется в указателе, издаваемом Агентством «Узстандарт». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе, издаваемом Агентством «Узстандарт».

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории Республики Узбекистан принадлежит Агентству «Узстандарт»

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, PAYLAR
NAZORATI, N. KUYDIRILISHTIRISH V
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	1
2	Структура системы переподготовки и повышения квалификации кадров НГМК	2
3	Виды и формы переподготовки и повышения квалификации кадров НГМК. Классификация и определения	3
4	Переподготовка и повышение квалификации на базе комбината	4
5	Переподготовка и повышение квалификации вне НГМК	5
6	Общие требования к содержанию и качеству переподготовки и повышению квалификации кадров НГМК	5
7	Объем учебной нагрузки	7
8	Педагогические кадры системы переподготовки и повышения квалификации	7
9	Квалификационные требования к кадрам, прошедшим переподготовку и повышение квалификации	9
10	Контроль и оценка качества переподготовки и повышения квалификации кадров	10
11	Приложение «А»	11
12	Приложение «В»	15
13	Приложение «С»	22
14	Приложение «D»	26
15	Приложение «Е»	27
16	Приложение «F»	28
17	Библиография	32
18	Библиографические данные	33
19	Лист регистрации изменений	34

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Государственные требования
к переподготовке и повышению
квалификации кадров Государственного предприятия
«Навоийский горно-металлургический комбинат»

«Навоий кон-металлургия комбинати»
Давлат корхонаси ходимларини қайта тайёрлаш
ва малакасини оширишга қўйладиган давлат талаблари

The state requirements
re-training and advanced training
of personnel State Company (NMMC)
«Navoi Mining and Metallurgical Combinat»

Дата введения «21» 01 2014 г.

1 Область применения.

Настоящие Государственные требования к переподготовке и повышению квалификации кадров Государственного предприятия «Навоийский горно-металлургический комбинат» (далее комбинат, НГМК, предприятие) разработаны в соответствии с Законами Республики Узбекистан «Об образовании», «О Национальной программе по подготовке кадров», Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 5 от 05.01.1998 года «О разработке и введении государственных образовательных стандартов для системы непрерывного образования» и устанавливают обязательные требования к системе переподготовки и повышения квалификации работников комбината.

Настоящие требования являются основой для разработки других локальных документов, регламентирующих вопросы переподготовки и повышения квалификации кадров комбината.

Государственные требования могут корректироваться и дополняться по мере реализации Национальной программы по подготовке кадров, исходя из перспектив социально-экономического развития страны, развития новых педагогических технологий и нетрадиционных форм переподготовки и повышения квалификации, мировых достижений и тенденций в области повышения квалификации управленческого персонала и производственного персонала горно-металлургического производства.

Издание официальное

O'ZSTANDART AGENTLIGI
5361 son bilan
«16» 01 2015 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

Государственные требования применяются для организационного и методического обеспечения деятельности предприятия в области переподготовки и повышения квалификации кадров и определяют:

- структуру системы переподготовки и повышения квалификации;
- основные виды и формы переподготовки и повышения квалификации;
- общие требования к содержанию и качеству переподготовки и повышения квалификации кадров;
- объем учебной нагрузки для курсов переподготовки и повышения квалификации кадров;
- необходимый уровень требований к подготовленности кадров НГМК, прошедших переподготовку и повышение квалификации;
- процедуры и механизмы контроля и оценки качества переподготовки и повышения квалификации, проводимого на предприятии.

2 Структура системы переподготовки и повышения квалификации кадров НГМК.

Типовая структура организации и управления системой переподготовки и повышения квалификации кадров строится на опережающем принципе, с установлением обратной связи между Государственными требованиями и результатом мониторинга качества переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.1 Государственное предприятие «Навоийский горно-металлургический комбинат»:

- обеспечивает исполнение государственных требований к качеству переподготовки и повышения квалификации кадров;
- осуществляет общее руководство, намечает механизмы и методы совершенствования системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- определяет перечень образовательных учреждений, на базе которых осуществляется переподготовка и повышение квалификации кадров, в случае невозможности организации обучения в учебных подразделениях комбината;
- определяет прогнозируемый контингент работников для прохождения переподготовки и повышение квалификации;
- разрабатывает и утверждает типовые учебные планы и программы по переподготовке и повышению квалификации кадров по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования;
- определяет приоритетные направления с учётом потребности предприятия по переподготовке и повышению квалификации работников комбината;
- способствует внедрению в учебный процесс учебных подразделений прогрессивных форм переподготовки и повышения квалификации.
- способствует внедрению новых педагогических технологий, технических и информационных средств обучения переподготовки и повышения квалификации;
- осуществляет мониторинг по обеспечению качественного выполнения ежегодного плана переподготовки и повышения квалификации кадров;
- принимает меры по укреплению материально-технической и учебно-методической базы и учебных классов структурных подразделений.

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

2.2 Государственная Инспекция «Саноатгеоконтехназорат»:

- в установленном порядке рассматривает и выдает заключения на переподготовку и повышение квалификации кадров НГМК по профессиям для работ на объектах, поднадзорных ГИ «Саноатгеоконтехназорат», а именно: по котлонадзору и грузоподъемным механизмам; по химико-металлургическому надзору; по газовому надзору; по надзору за ведением горных работ; по правилам безопасности при взрывных работах; по надзору за транспортом; по радиационной безопасности [1].

2.3 Переподготовка и повышение квалификации на базе комбината осуществляется в учебных подразделениях комбината (учебных центрах, учебно-курсовых комбинатах, учебных пунктах).

Учебные подразделения комбината – осуществляют профессиональную переподготовку и повышение квалификации рабочих и специалистов с учетом потребности подразделений комбината.

В своей деятельности учебные подразделения комбината руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан, Постановлениями Кабинета Министров РУз, Постановлениями, Приказами и Распоряжениями вышестоящих органов и руководства комбината в области переподготовки и повышения квалификации кадров, Уставом комбината, Коллективным договором НГМК, другими нормативными актами, имеющими юридическую силу на территории РУз, настоящими Государственными требованиями.

Основными задачами учебных подразделений комбината являются:

- переподготовка рабочих вторым и смежным профессиям;
- повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и рабочих.
- повышение квалификации технических, экономических и других знаний рабочих, необходимых для овладения передовой техникой, технологией, научной организацией труда, высокопроизводительными способами выполнения работ;
- обеспечение высокого качества переподготовки и повышения квалификации;
- методическая помощь службам и отдельным работникам комбината в решении вопросов переподготовки и повышения квалификации кадров на производстве;
- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи, проводимой службами предприятия.

3 Виды и формы переподготовки и повышения квалификации кадров НГМК. Классификация и определения.

3.1 **Переподготовка кадров** - освоение новых профессиональных знаний, умений и навыков в объеме, необходимом и достаточном для ведения своей профессиональной деятельности на уровне, обеспечивающем требуемое качество работы, определяемое квалификационными характеристиками по должностям и профессиям. Переподготовка организуется:

- для рабочих, высвобождаемых на предприятиях в результате модернизации производства и других изменений;

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT, N: MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

- для расширения профессионального профиля рабочих по освоению 2-й профессии;

- по совмещаемым профессиям, в соответствии с производственной необходимостью по освоению смежной профессии;

- для рабочих, изъявивших желание сменить имеющуюся у них профессию, с учетом потребности производства;

- для создания резерва высококвалифицированных специалистов и рабочих по профессиям необходимой квалификации.

3.2 **Повышение квалификации кадров** – систематическое, последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников по имеющейся профессии, на основе ***квалификационных требований***, обеспечивающее постоянный рост профессионального мастерства и выполнение своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

3.3 **Формы переподготовки и повышения квалификации:**

3.3.1 Переподготовка и повышение квалификации на базе комбината производится в учебных подразделениях комбината (учебных центрах, учебно-курсовых-комбинатах, учебных пунктах) по следующим формам: курсы переподготовки, курсы повышения квалификации, курсы целевого назначения.

3.3.2 Переподготовка и повышение квалификация в специализированном образовательном учреждении по переподготовке и повышению квалификации (академия, институт, центр).

3.3.3 Стажировка: на производстве, в научно - исследовательском учреждении, в т.ч. зарубежная стажировка.

3.3.4 Самообразование.

4 Переподготовка и повышение квалификации на базе комбината.

Переподготовка и повышение на базе комбината включает в себя:

4.1 Курсы переподготовки: организуются для переподготовки работников комбината с учетом потребности производства. При переподготовке лиц по профессиям, подконтрольным государственной инспекции «Саноатгеоконтехназорат», переподготовка проводится по согласованию с инспекцией в учебных подразделениях комбината в соответствии с учебными планами и программами также согласованными с инспекцией [1].

4.2 Курсы повышения квалификации: организуются для повышения квалификации, углубления и расширения знаний, навыков и умения рабочих по присвоенной им профессии до уровня, соответствующего требованиям производства. Сроки и продолжительность обучения устанавливаются утвержденными учебными планами и программами.

4.3 Курсы целевого назначения: организуются для изучения нового оборудования, изделий, материалов, технологических процессов, средств механизации и автоматизации, вводимых в производство, правил эксплуатации объектов, подконтрольным государственной инспекции «Саноатгеоконтехназорат», требований техники безопасности, технической документации, а также повышения качества выпускаемой продукции.

4.4 Курсы повышения квалификации и переподготовка рабочих создаются в учебных группах численностью от 5 до 30 человек. Курсы могут быть организованы

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

в учебных подразделениях комбината с отрывом от основной работы или в структурных подразделениях комбината без отрыва от основной работы.

4.5. При численности менее 5 человек занятия по повышению квалификации и переподготовке рабочих организуются по индивидуальной форме, при этом индивидуальная переподготовка и повышение квалификации по профессиям подконтрольным государственной инспекции «Саноатгеоконтехназорат», не допускается.

5 Переподготовка и повышение квалификации вне НГМК.

Переподготовка и повышение квалификации вне НГМК включает в себя:

5.1 **Переподготовка и повышение квалификации в специализированном образовательном учреждении:** освоение целевых профессиональных, образовательных программ по дисциплинам, разработанным в соответствии с Государственными требованиями, на основе заданий или адресных программ и требований рынка труда. Сроки и продолжительность обучения устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными программами.

5.2 **Стажировка кадров:** осуществляется с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также с целью ознакомления кадров с новейшими достижениями научно - технического прогресса, современной техникой и технологиями.

5.3 **Стажировка кадров на производстве:** проводится с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

5.4 **Зарубежная стажировка кадров**: проводится в целях ознакомления с новой техникой, технологиями и современными методами организации производственного процесса, эксплуатации и ремонта горно-металлургического промышленного оборудования и других технических средств, совершенствования организационной структуры управления, финансирования и др.

5.5 **Самообразование кадров:** самостоятельное освоение работниками новых знаний, умений и навыков в соответствии с Государственными требованиями к уровню и качеству образования.

6 Общие требования к содержанию и качеству переподготовки и повышению квалификации кадров НГМК.

6.1 Направления, уровень, объем, содержание переподготовки и повышения квалификации, а также квалификационные требования и выбор адекватных технологий и форм образования формируются исходя из потребностей и возможностей структурных (учебных) подразделений НГМК.

6.2 Содержание переподготовки направлено на профессиональную переподготовку исходя из потребности предприятия, а также на освоение новых знаний, а повышение квалификации - на обновление и углубление профессиональных знаний и навыков рабочих, руководителей и специалистов.

6.3 Качество переподготовки и повышения квалификации определяется степенью необходимого и достаточного уровня подготовленности слушателей,

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, METROLOGIYA
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH DEPARTAMENTI

соответствия их знаний и практических умений квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям, специалистам и рабочим кадрам.

6.4 Требования к содержанию и качеству переподготовки и повышения квалификации по каждой отдельной профессии указываются в соответствующих учебных программах. Базовыми требованиями к содержанию учебных программ по переподготовке и повышению квалификации являются - соответствие профессиональных квалификационных требований профессий и должностей к условиям данного производства.

6.5 На основании типовых учебных планов и программ, согласованных с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, специалисты структурных подразделений комбината разрабатывают рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, которые согласовываются с главными специалистами комбината и утверждаются главным инженером комбината.

6.6 При организации курсов, производственно-технических курсов и курсов целевого назначения ведется учёт:

- теоретических занятий - в Журнале учёта теоретического обучения установленной формы (приложение А);
- производственных занятий - в Журнале производственного обучения установленной формы (приложение В);

При индивидуальной переподготовке и повышении квалификации - учёт теоретических и производственных занятий ведётся в Дневнике учёта производственного обучения и теоретических консультаций (приложение С).

6.7 С целью определения уровня освоения теоретических и производственных занятий, обучившимися рабочими комбината, проводятся квалификационные экзамены квалификационными комиссиями комбината (подразделений комбината) на соответствие полученных знаний, умений и навыков в учебной программе, и требованиям квалификационной характеристики. На основе этих показателей, рабочим устанавливается квалификационный разряд, класс, категория по соответствующим профессиям, что отражается в Протоколе заседания квалификационной комиссии (приложение D).

6.8 К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно и в полном объёме прошедшие теоретическую и производственную переподготовку или повышение квалификации, независимо от форм профессионального обучения и выполнившие квалификационную (пробную) работу, то есть имеющие Заключение на квалификационную пробную работу (приложение Е).

Содержание переподготовки и повышения квалификации кадров НГМК по каждой отдельной профессии и специальности определяется квалификационными требованиями, приведенными в учебных программах, составляемых в соответствии с Отраслевыми тарифно-квалификационными справочниками (ОТКС) профессий рабочих и Квалификационными характеристиками основных должностей служащих НГМК, разработанными в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.08.2010 г. № 181 «Об утверждении классификатора основных должностей служащих и профессией рабочих» [2] и поручением Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 05.03.2011 года № 02-06/684 [3], и утверждёнными приказом комбината от 26.12.2011 года № 826.

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSH QARMASI

6.9 Переподготовка и повышение квалификации кадров завершаются квалификационным экзаменом (итоговым контролем) и выдачей квалификационного удостоверения установленного образца, оформленного согласно протоколу квалификационной комиссии (приложение № F).

Структурные подразделения комбината обеспечивают участие своих специалистов в разработке рабочих планов и рабочих учебных программ и в проведении занятий.

7 Объем учебной нагрузки.

7.1 Переподготовка

Продолжительность переподготовки зависит от формы и уровня имеющегося образования, профессиональных знаний и умений обучаемых.

Продолжительность курса переподготовки рабочих кадров, устанавливается в объеме не менее 168 часов.

Объем общей учебной нагрузки не должен превышать 54 часов в неделю, аудиторной нагрузки не более 36 часов.

Переподготовка не является вторым средним специальным, профессиональным и высшим образованием.

Переподготовка инженерно-технических работников осуществляется в специализированных учебных заведениях, с отрывом от основной работы, по установленным программам и срокам.

7.2 Повышение квалификации

Периодичность повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих кадров зависит от потребностей производства, запросов и приказов органов государственного управления и курирующих ведомств, продолжительности и формы организации повышения квалификации.

Продолжительность курса повышения квалификации рабочих кадров, устанавливается в объеме не менее 36 часов.

Объем общей учебной нагрузки не должен превышать 54 часов в неделю, аудиторной нагрузки не более 36 часов.

Продолжительность повышения квалификации руководителей и специалистов на курсах повышения квалификации и целевого назначения устанавливается в объеме не менее 16 часов.

8 Педагогические кадры системы переподготовки и повышения квалификации.

8.1 Профессиональную переподготовку и повышение квалификации рабочих в НГМК осуществляют инструкторы производственного обучения, мастера производственного обучения и преподаватели теоретического обучения из числа рабочих, специалистов и управленческих кадров, а также специалистов, привлекаемых со стороны по трудовым соглашениям.

Инструкторы производственного обучения, назначаемые из числа квалифицированных рабочих или специалистов должны иметь опыт работы по профессии не менее 3 лет, высокий уровень квалификации (не менее 5 разряда),

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH V
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BO‘LIMI

высокие производственные показатели, средне - специальное или высшее образование.

8.2 Преподаватели теоретического обучения, назначаемые из числа управленческих кадров и специалистов, должны иметь высшее образование и опыт работы по специальности не менее 3-х лет.

8.3 Работники, привлекаемые к профессиональной переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих на производстве, ежегодно назначаются администрацией подразделений распоряжением по подразделению комбината.

8.4 Преподаватели, привлекаемые к переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих, обслуживающих объекты, подведомственные Государственной инспекции «Саноатгеоконтехназорат», проходят аттестацию согласно Правилам безопасности по профессиям, обслуживающим:

- грузоподъемные машины и механизмы -1 раз в 3 года;
- сосуды, работающие под давлением - 1 раз в 3 года;
- трубопроводы пара и горячей воды -1 раз в 3 года;
- паровые и водогрейные котлы - 1 раз в 3 года;
- химико-металлургические оборудования – 1 раз в 3 года;
- горное дело и оборудование шахт – 1 раз в 3 года;
- взрывные работы - 1 раз в 3 года;
- агрегаты и оборудование, работающие на природном и сжиженном газе - 1 раз в 2 года;
- радиационную безопасность – 1 раз в 3 года;

8.5 Аттестация преподавательского состава, обучающего рабочих и специалистов, обслуживающих объекты, подведомственные Государственной инспекции «Саноатгеоконтехназорат» и работников, ответственных за безопасность работ на объектах, проводится комиссией комбината с привлечением представителя Государственной региональной инспекции «Саноатгеоконтехназорат» [1].

Преподаватели, привлекаемые к переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов по общетехническим и технологическим профессиям, проходят аттестацию 1 раз в 5 лет.

8.6 Внутренняя аттестация преподавательского состава, привлекаемого к проведению переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по общетехническим и технологическим профессиям, проводится постоянно действующими комиссиями подразделений комбината.

8.7 Внешняя аттестация штатного преподавательского состава учебных подразделений комбината, привлекаемого к проведению переподготовки и повышения квалификации, проводится в порядке, установленном законодательством.

8.8 Квалифицированные рабочие и специалисты, привлекаемые для переподготовки и повышения квалификации по индивидуальной форме, не освобождаются от основной работы.

8.9 Квалифицированные рабочие и специалисты, привлекаемые для переподготовки и повышения квалификации в группах составе не менее 5-ти и не более 10-ти человек при курсах переподготовки, повышения квалификации и целевого назначения могут быть временно освобождены администрацией

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

предприятия от основной работы с сохранением за ними средней заработной платы по месту работы на время проведения обучения.

8.10 Кандидатуры преподавателей, привлекаемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, руководящих работников и специалистов согласовываются с главными специалистами комбината в соответствии со специальностью.

9 Квалификационные требования к кадрам, прошедшим переподготовку и повышение квалификации.

9.1 Квалификационные требования к переподготовке и повышению квалификации руководящих работников и специалистов горно-металлургической промышленности вытекают из знаний, необходимых руководителям и специалистам для эффективного выполнения ими своих функциональных обязанностей.

Руководящие работники и специалисты должны:

- обладать профессиональной компетентностью;
- обладать личностными профессиональными качествами, обеспечивающими высокую производительность;

знать:

- Законы Республики Узбекистан, Указы, Постановления, Распоряжения Президента и Правительства Республики Узбекистан, функциональных Министерств и ведомств, определяющие приоритетные направления экономического и социального развития Республики Узбекистан;
- приоритетные направления научно-технического и социально-экономического развития НГМК;
- правила охраны труда и техники безопасности, промышленной безопасности в НГМК;
- современные информационные технологии и компьютерную технику;
- методы совершенствования знаний путем самообразования.

9.2 Квалификационные требования к кадрам рабочих профессий определяются тарифно-квалификационными справочниками рабочих НГМК по каждой отдельной профессии.

Квалификационные требования ставят своей целью приобретение рабочими новых знаний и углубление имеющихся познаний, навыков и умений по своей профессии.

При этом рабочим необходимо иметь общие познания и навыки по каждой конкретной профессии, включающие:

- устройство технических средств;
- нормы износа;
- допуски и отклонения размеров, посадки (характер соединения), основные понятия, обозначения;
- сроки плановых видов работ, правила и технологию их производства;
- передовые методы производства;
- основные причины неисправностей, способы их предупреждения и устранения;
- правила технической эксплуатации и рабочие инструкции;
- качества выпускаемой продукции, организацию труда;

O ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

- основы законодательства об охране труда;
- правила техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

10 Контроль и оценка качества переподготовки и повышения квалификации кадров.

10.1 Контроль качества переподготовки и повышения квалификации кадров должен включать:

- **внутренний контроль,** осуществляемый подразделением НГМК, ответственным за переподготовку и повышение квалификации кадров;
- **итоговый контроль,** включающий в себя аттестацию обучившихся работников по дисциплинам учебных планов для слушателей системы переподготовки и повышения квалификации;
- **государственно-общественный контроль,** осуществляемый уполномоченным государственным органом управления высшим образованием, государственным органом отраслевого управления, общественными организациями и потребителями кадров в установленном порядке;
- **внешний контроль,** осуществляемый Управлением контроля качества переподготовки и повышения квалификации кадров, аттестации педагогических кадров и образовательных учреждений Государственного центра тестирования в установленном порядке.

10.2 Порядок оценки деятельности образовательных учреждений по переподготовке и повышению квалификации регламентируется Положением о государственной аттестации и аккредитации образовательных учреждений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 21 от 10 февраля 2006 года [4], и Инструкцией по критериям и технологиям проведения аттестации образовательных учреждений Республики Узбекистан, утвержденной Постановлением ГТЦ, МВССО и МНО РУз № 01-193, 173, 25 от 12 июня 2008 года [5].

На основе вышеуказанных Государственных требований по переподготовке и повышению квалификации кадров разрабатывается и утверждается руководством комбината в установленном порядке Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников в комбинате с учётом особенностей организации обучения работников в соответствующей отрасли народного хозяйства по согласованию с соответствующими, органами, службами и отделами, Советом профсоюза комбината.

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT N. MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

Приложение "А" к Государственным требованиям
к переподготовке и повышению квалификации
кадров в НГМК

O'z DSt 2911 :2014

Журнал учета теоретического обучения

1–ая страница

Ж У Р Н А Л
учета теоретического обучения

Вид обучения_____

Профессия_____

_____

_____

Группа №_____

Преподаватель_____

_____

Начало обучения «_____»_____20___года

Конец обучения «_____»_____20___года

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA NOVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

24–страница (последняя в журнале)

Итоговый отчет преподавателя

Занятия начаты_____ Окончены_____
(дата) (дата)

Приступили к занятиям_____

Окончили обучение_____

Выбыли не закончив обучения_____

Установлено часов по программе_____

Фактически затрачено часов_____

Выполнение программы_____

_____
(подпись преподавателя)

Отзыв руководителя (главного инженера) подразделения (цеха) о проведенном обучении_____

_____

_____

_____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Прохождение программы проверено_____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подлежит оплате _____ часов по _____сум. за час

Всего _____(_____) сум.

Начальник ОПК _____

«_____»_____20_____года

2–я страница

Список

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образова-ние	Место работы	Дата поступ-ления на предприятие	Профессия до обучения
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

3–я страница

группы

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образова-ние	Место работы	Дата поступ-ления на предприятие	Профессия до обучения

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT N. MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

4–я страница

Учет посещаемости

№ п.п.	Ф. И. О.	ДАТА ЗАНЯТИЙ																		

5–я страница

и успеваемости

ДАТА ЗАНЯТИЙ																												Итоговая оценка

5 страница (не полная по ширине) журнала повторяется на 6–8 странице и с 11 по 14 страницы, при этом сверху вписывается:
на 6,8,12 и 14 странице «**Учет посещаемости**»
на 5, 7, 11 и 13 странице «**и успеваемости**»
на 15–ой странице таблица с 5–ой страницы рисуется по всей ширине

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATI VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

16–я страница журнала

Учет пройденного материала

Дата занятий	Тема занятия и краткое содержание материала, пройденного на занятии	Кол–во часов	Подпись преподавателя

Таблица 16–ой страницы журнала повторяется с 16-ой по 23–ю страницу

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI

Приложение “В” к Государственным требованиям
к переподготовке и повышению квалификации
кадров в НГМК

O‘z DSt 2911 :2014

Журнал производственного обучения

1–я страница

_____
(наименование учебно-курсового комбината)

_____
(пункта), отдела (бюро, сектора) технического обучения

Ж У Р Н А Л
производственного обучения

Группа № _____
(профессия)

_____
(вид обучения)

Мастер производственного обучения_____
(фамилия, имя, отчество)

Начало обучения «_____»_____20___года

Окончание обучения «_____»_____20___года

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
ZARATM NAZORATIDA NAZORATLASHTIRISHVA
TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

2–я страница

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала
2. Сведения об обучающихся группы
3. Учет производственного обучения
4. Учет занятий по безопасности труда
5. Итоги производственного обучения
6. Замечания и предложения по ведению журнала

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
ZURAT N ADVOFIPLASHTIRISHVA
'XBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ET SH BOSHQARMASI

3-я страница

Правила ведения журнала

Журнал является основным документом учета учебной работы на уроках производственного обучения.

Журнал ведется мастером производственного обучения в течении всего периода обучения.

Сведения об обучающихся группы (форма 1) заполняется к началу обучения мастером производственного обучения.

По форму 2 учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записываются содержание проведенных уроков, лабораторно-практических занятий и количество затраченных на них часов.

Учет занятий (инструктажей) по безопасности труда (форма3) ведется аналогично.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо), 1 (очень плохо). Балл 3 является зачетным.

Отсутствие обучающихся на занятиях отмечается буквой "н" независимо от причин пропуска занятий.

На страницах журнала "Итоги производственного обучения" (форма 4) записываются затраченное время в часах и успеваемость обучающихся по каждой теме учебной программы, количество пропущенных часов ("всего" и в том числе по неуважительным причинам), оценка за квалификационную (пробную) работу, также данные о присвоении обучающимся квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителями учебно-курсового комбината (пункта), отдела (бюро, сектора) технического обучения. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице.

Журнал хранится в учебно-курсовом комбинате (пункте), отделе (бюро, секторе) технического обучения в течении 5 лет окончания обучения группы.

4–я страница

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

5–я страница

ЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

(Форма1)

Партийность	Профессия, разряд (класс, категория), стаж работы до обучения	Место работы	Дополнительные сведения

6–я страница (8,10,12,14,16,18) **7–я страница (9,11,13,15,17,19)**

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

(форма 2)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся																			Всего пропущено уроков	Дата занятий	Кол-во часов	Тема и краткое содержание занятий	Подпись мастера производственного обучения
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSH BARMAS

20-я страница

21-я страница

УЧЕТ ЗАНЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

(форма 3)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	Число месяц																				Дата занятий	Кол-во часов	Тема и краткое содержание занятий	Подпись мастера производственного обучения
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT N MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSH BOSHQARMASI

22–я страница (24,26,28)

И Т О Г И П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н О Г О

№№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	Выполнение учебного плана и успеваемость по темам программы											
		Тема № час		Тема № час		Тема № час		Тема № час		Тема № час		Тема № час	
		Затрачено часов	успеваемость	Затрачено часов	успеваемость	Затрачено часов	успеваемость	Затрачено часов	успеваемость	Затрачено часов	успеваемость	Затрачено часов	успеваемость
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													

23–я страница (25, 27,29)

О Б У Ч Е Н И Я (за весь период)

(Форма 4)

Общая оценка за период обучения	Пропущено часов		Оценка за квалификационную пробную работу	Присвоенный разряд (класс, категорию) по профессии
	всего	В том числе по неуважительным причинам		

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT N. MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

30–я страница журнала

Дата	Замечания и предложения по ведению журнала

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

Бланк дневника учета производственного обучения и теоретических консультаций

Лицевая сторона титульного листа	Оборотная сторона титульного листа
Ишлаб чиқариш таълимини ва назарий консультацияни ҳисобга олиш КУНДАЛИК ДАФТАРИ * * * **ДНЕВНИК учета теоретического и производственного обучения**	**Кундалик дафтарни юрилиш бўйича** **ЙЎРИҚНОМА** 1. Назарий таълимни ҳисобга олиш варақасини назарий таълими ўқитувчиси тўлдиради. 2. Ишлаб чиқариш таълимини ҳисобга олиш варақасини ишлаб чиқариш инструктори тўлдиради. 3. Назарий таълим варақаси, битта ўқувчига дастурда кўрсатил– ган мавзунинг умумий миқдорининг 10% миқдоридаги соатларда тўлдирилади. 4. Ишлаб чиқариш таълим варақаси кунлар (смена) навбатчили– ги ўтган мавзуларга сарфланган вақт бўйича тўлдирилади. 5. Ўтган материалларининг ҳисоботи кундалик дафтарида дарҳол қайд қилинади. 6. Кундалик дафтар назарий таълим ўқитувчиси ва ишлаб чиқариш инструкторига ҳақ тўлаш учун молиявий ҳужжат ҳисобланади ва нотўғри тўлдирилган кундалик дафтари тўлов учун қабул қилинмайди. **ИНСТРУКЦИЯ** **по ведению дневника** 1. Листок учета теоретического обучения заполняет преподаватель теоретического обучения. 2. Листок учета производственного обучения заполняет инструктор производственного обучения. 3. Листок теоретического обучения заполняется в часах, в количестве 10% от общего количества часов темы по программе на одного обучаемого. 4. Листок производственного обучения заполняется в днях (сменах), затраченных на прохождение темы. 5. Учёт пройденного материала фиксируется в дневнике сразу после его прохождения. 6. Дневник является финансовым документом для оплаты преподавателю теоретического и инструктору производственного обучения и неправильно оформленный дневник для оплаты не принимается.

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

1–ая страница дневника

Государственное предприятие «Навоийский горно-металлургический комбинат»

_____

_____

(наименование подразделения, цеха, участка, службы)

ДНЕВНИК

_____

(фамилия, имя, отчество обучаемого)

_____

Табельный №_____ Год рождения_____

Образование_____

Профессия (специальность)_____

_____

_____ разряд_____

_____

(фамилия, имя, отчество преподавателя теоретического обучения)

_____

(место работы, должность)

_____

(фамилия, имя, отчество инструктора производственного обучения)

_____

(место работы, профессия, разряд)

_____

Дата начала обучения «_____»_____20_____ года

Дата окончания обучения «_____»_____20_____ года

2–ая страница дневника

Листок учета теоретического обучения

Дата	Наименование тем и краткое содержание обучения (консультаций)	Кол–во часов	Оценка успеваемости	Замечания преподавателя и его подпись

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT VA MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

3–я страница дневника

Листок учета теоретического обучения

Дата выполняемой работы	Содержание выполняемых работ (инструктажа)	Продолжи-тельность в днях	Оценка успеваемости	Замечания инструктора и его подпись

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT, MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

Примечание

Начиная со 2–ой по 10-ю страницы дневника таблицы 2–ой и 3–ей страницы чередуются.

11–ая страница дневника

Производственная характеристика

На_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____

Обучающийся_____
(фамилия, инициалы)

за время производственного и теоретического обучения в

_____

_____
(наименование подразделения, цеха, участка, службы)

1. Фактически на рабочих местах по профессии_____

_____
(перечислить рабочие места)

работал с «_____»_____ 20_____ года

по «_____»_____ 20_____ года

выполнял_____
(перечислить основные виды работ)

_____

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения_____

_____

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами, инструментами_____

_____

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI

12–ая страница дневника

5. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

_____

_____

6. Заключение: обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает присвоения _____ тарифного разряда (класса, категории) по профессии_____

_____

_____

Начальник участка_____
(подпись)

Инструктор производственного обучения_____
(подпись)

Преподаватель теоретического обучения_____
(подпись)

«_____»_____ 20____ года

Приложение “D” к Государственным требованиям к переподготовке и повышению квалификации кадров в НГМК

O‘z DSt 2911 :2014

Государственное предприятие «Навоийский горно-металлургический комбинат»

подразделение, цех

(образовательное учреждение – учебный центр, пункт, учебно-курсовой комбинат)

«____» _____ 20___ года

П Р О Т О К О Л №_____

заседания квалификационной комиссии

в составе председателя комиссии _____ членов комиссии _____

(ф.и.о.)

_____

(ф.и.о.)

о проведении квалификационных экзаменов рабочих, обучавшихся по курсовой, индивидуальной формам обучения (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Ф.И.О	Год рождения	Образование	Профессия и разряд (класс, категория) до обучения	Оценка за квалификационный экзамен по пятибальной системе	Решение квалификационной комиссии о присвоении	
						профессии	разряда (класса, категории)
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель квалификационной комиссии _____(_____)_____

Члены квалификационной комиссии _____(_____)_____

М.П. _____(_____)_____

_____(_____)_____

_____(_____)_____

(подпись, ф., и., о., должность)

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI

УТВЕРЖДАЮ

Начальник цеха _____

«____»_____20___г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу, выполненную

_____

(фамилия, имя, отчество обучаемого)

составлено «____»_____ 20___г. о том, что обучающийся (аяся) _____

(фамилия, инициалы обучаемого)

прошедший (ая) профессиональное обучение в _____

(наименование подразделения, цеха, участка, службы)

_____ по _____ форме

(форма обучения: курсовая, индивидуальная)

по профессии _____

_____

(наименование профессии)

выполнил (а) квалификационную (пробную) работу_____

_____

(наименование работы

_____

и краткая характеристика)

По нормам времени на работу отведено: _____ часов.

Фактически затрачено: _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____разряда, класса, категории по профессии_____

Мастер цеха, участка_____

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BO'LIMI

Форма квалификационного удостоверения:
Титульный лист

Navoiy kon metallurgiya kombinati

Навоийский горно-металлургический комбинат

Место для фото

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Основная профессия _____

2-я профессия _____

3-я профессия _____

Выдано «__» _____20 _____г.

Руководитель учебного заведения _____
(подпись)

Работник _____
(подпись)

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORAT, N: MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

O‘z DSt 2911 :2014

Форма страниц удостоверения:
Страницы для записи профессий, не поднадзорных ГИ «Саноатгеоконтехназорат» (с 1 по 5)

Гр._____
(фамилия, И.О.)

В период с «___»_____20_____г.

по «___»_____20_____г.

Проходил (а) обучение в _____

_____
(наименование, номер и местонахождение учебного заведения)

_____
(форма подготовки или повышения квалификации)

По профессии (специальности)_____

И сдал (а) квалификационные экзамены с оценкой:

теория _____ практика _____

на основании решения квалификационной комиссии

от _____ 20___г., протокол № _____

гр-ну (нке) _____
(фамилия, И.О.)

Присвоена квалификация _____
(профессия, специальность)

_____
(разряд, класс, категория)

Председатель квалификационной комиссии _____

МП Руководитель предприятия (подраз.)_____

Руководитель учебного заведения_____

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

Страницы для записи профессий, поднадзорных ГИ «Саноатгеоконтехназорат» (с 6 по 9)

Гр._____
(фамилия, И.О.)

В период с «___»_____20_____г.

по «___»_____20_____г.

Проходил (а) обучение в _____

_____
(наименование, номер и местонахождение учебного заведения)

_____
(форма подготовки или повышения квалификации)

По профессии (специальности)_____

И сдал (а) квалификационные экзамены с оценкой:

теория _____ практика _____

на основании решения квалификационной комиссии

от _____ 20___г., протокол № _____

гр-ну (нке) _____
(фамилия, И.О.)

Присвоена квалификация _____
(профессия, специальность)

_____
(разряд, класс, категория)

Председатель квалификационной комиссии _____

МП Инспектор Госинсп. РУз. «Саноатгеоконтехназорат»_____
(штамп инспектора)

Руководитель учебного заведения_____

O‘ZSTANDART AGENTLIGA STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI JORIY ETISH BOSHQARMASI

O‘z DSt 2911 :2014

Страницы для записи прохождения обучения на курсах целевого назначения, проверки знаний и допусков к самостоятельной работе (с 10 по 17)

Гр._____
(фамилия, И.О.)

Прошел (ла) повторную проверку знаний по :

_____
(вид работ, профессия, инструкции)

И допускается к обслуживанию (к работе)

_____
(вид работ, объект, установка, тип машин)

В качестве_____

Основание протокол № _____

От «_____» _____ 20____г.

Председатель квалификационной комиссии _____

МП Руководитель предприятия (подраз.)_____

Инспектор Госинсп. РУз. «Саноатгеоконтехназорат»_____
(штамп инспектора)

O'ZSTANDART AGENTLIGA STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI JORIY ETISH BOSHQARMASI

Библиография

[1] Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11.05.2011 г. № 131 «О мерах по дальнейшему совершенствованию структуры государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан».

[2] Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.08.2010 г. № 181 «Об утверждении классификатора основных должностей служащих и профессией рабочих».

[3] Поручение Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 05.03.2011 года № 02-06/684.

[4] Положение о государственной аттестации и аккредитации образовательных учреждений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 21 от 10 февраля 2006 года.

[5] Инструкция по критериям и технологиям проведения аттестации образовательных учреждений Республики Узбекистан, утвержденной Постановлением ГТЦ, МВССО и МНО РУз № 01-193, 173, 25 от 12 июня 2008 года.

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

Библиографические данные

УДК 002:389.6 **ОКС 03.100.30** **Группа Т- 50**

Ключевые слова: переподготовка, повышение квалификации, стажировка, кадры, аттестация.

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATIN MUVOFIQLASHTIRISHVA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

РАЗРАБОТАНО

Главный инженер НГМК
_____ Н.П. Снитка
«25» 09 2014 г.

Заместитель главного инженера НГМК по ОТ и ТБ
_____ М.Н. Ишанходжаев
«____» _____ 2014 г.

Заместитель генерального директора НГМК по общим вопросам и кадрам
_____ И.Б. Раджабов
«25» 09 2014 г.

Главный бухгалтер НГМК
_____ Ж.В. Новикова
«12» 09 2014 г.

Начальник Управления кадров НГМК
_____ Х.М. Фарманов
«16» 09 2014 г.

Начальник Отдела подготовки кадров Управления кадров НГМК
_____ Ф.М. Хошимов
«____» _____ 2014 г.

Зам. начальника отдела ОТиЗ НГМК
_____ Б.М. Турсунов
«24» 09 2014 г.

Начальник ПЭО НГМК
_____ Ж.Т. Хасанов
«____» _____ 2014 г.

Начальник РСО НГМК
_____ Э.Д. Челебиев
«____» _____ 2014 г.

Начальник юридического отдела НГМК
_____ Т.Н. Демура
«16» 09 2014 г.

Директор Учебного центра НГМК
_____ Б.О. Кадыров
«____» _____ 2014 г.

Главный метролог – начальник отдела СМСиСМК НГМК
_____ Д.М. Крайнюкова
«16» 09 2014 г.

O‘ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISHVA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI

O‘z DSt 2911 :2014

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра
Высшего и среднего специального образования
Республики Узбекистан

_____ Ф.Х. Ризаев
«____» _____ 2014 г.

Начальник Главного управления высших учебных заведений
Министерства высшего и среднего специального образования
Республики Узбекистан

_____И.У. Маджидов
«____»_____2014 г.

Начальник Государственной инспекции
«Саноатгеоконтехназорат»
Республики Узбекистан

_____Б.В. Гулямов
«____»_____2014 г.

O'ZSTANDART AGENTLIGA
STANDARTLASHTIRISH, DAVLAT
NAZORATINI MUVOFIQLASHTIRISH VA
AXBOROT TEXNOLOGIYALARINI
JORIY ETISH BOSHQARMASI